



**CESAR**  
FORMAZIONE È SVILUPPO

**CESAR S.R.L.**

# Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – Codice Etico

ex DECRETO LEGISLATIVO 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii.

Documento approvato il 27/07/2020

Il Presidente del CdA

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina
	CODICE ETICO	02/2020	1 di 15

**CESAR srl Unipersonale**

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
www.cesarformazione.it - Cesar Formazione



UNI EN ISO 9001:2015  
Certificato n. 003/05



PROMOSSO DA



**Confartigianato**  
VICENZA



# CESAR

FORMAZIONE È SVILUPPO

## INDICE:

INTRODUZIONE .....	3
I. PRINCIPI GENERALI .....	4
II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI .....	5
A) <i>Rapporti con i clienti</i> .....	6
B) <i>Rapporti con i fornitori</i> .....	6
C) <i>Rapporti con i dipendenti</i> .....	6
D) <i>Rapporti con la concorrenza</i> .....	7
E) <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> .....	7
F) <i>Rapporti con i Media</i> .....	8
G) <i>Rapporti con Associazioni di categoria e partner</i> .....	9
H) <i>Regali, omaggi e benefici</i> .....	9
III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE .....	9
A) <i>Salute, igiene e sicurezza del lavoro</i> .....	9
B) <i>Tutela dell'ambiente</i> .....	10
IV. TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI .....	11
V. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE .....	11
VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI .....	12
VII. CONDOTTA SOCIETARIA .....	12
VIII. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA .....	13
IX. CONFLITTI DI INTERESSE .....	14
X. ATTUAZIONE E CONTROLLO .....	14
XI. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI .....	15
XII SANZIONI .....	15
XIII. DISPOSIZIONI FINALI .....	15

I riferimenti nel testo a Società, Azienda, CESAR si intendono fatti a CESAR S.R.L.

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 02/2020	Pagina 2 di 15
	CODICE ETICO		

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
 Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
 cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
 www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



UNI EN ISO 9001:2015  
Certificato n. 003/05



PROMOSSO DA

 Confartigianato  
VICENZA



# CESAR

FORMAZIONE È SVILUPPO

## INTRODUZIONE

Nata nel 1986, CESAR S.R.L., Ente di formazione e di servizi per il lavoro accreditato presso la Regione Veneto, si rivolge a imprese e privati, offrendo servizi di formazione, ricerca, selezione e gestione del personale nonché fornendo attività di consulenza.

CESAR S.R.L. presta grande attenzione agli aspetti etici dell'impresa e considera la legalità e la correttezza condizioni imprescindibili per lo svolgimento dei propri servizi. Nell'esercizio delle proprie attività, CESAR S.R.L. intende osservare, oltre alle leggi e alle disposizioni vigenti, anche i principi ispiratori e gli elevati standard etici che sono raccolti nel presente Codice Etico.

L'etica nello svolgimento delle proprie attività è infatti un approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità della Società verso i clienti, i fornitori, i soci e, più in generale, verso l'intero contesto economico nel quale la stessa opera.

CESAR S.R.L. intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici ai quali si rapporta.

Il presente Codice Etico risponde in particolare alle seguenti finalità:

- **definire principi etici e di comportamento** per orientare la Società al perseguimento della propria *mission* e all'attuazione dei propri valori, nonché per garantire la sostenibilità delle proprie attività dal punto di vista economico e sociale;
- **comunicare agli stakeholder i principi, i valori e le misure di comportamento** che la Società ha deciso di fare propri e che sono destinati a improntare anche i rapporti con gli stessi stakeholder;
- **esprimere un nucleo di regole di condotta per la gestione dei processi organizzativi e delle attività** nell'ambito dei quali potrebbero astrattamente essere commessi illeciti penali, ove opportuno regolamentati anche da altri protocolli e da procedure organizzative.

La Società ha quindi deciso di adottare il presente Codice Etico e di condotta (di seguito "Codice Etico" o anche "Codice"), al fine di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti, sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

"Destinatari" del Codice Etico sono coloro che operano per le Società: i dipendenti, gli amministratori, i soci, gli organi di controllo nonché i collaboratori interni ed esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società nell'ambito della sua direzione e vigilanza.

Tali soggetti sono tenuti, pertanto, a conoscere il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, e dei regolamenti vigenti, e degli

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina
	CODICE ETICO	02/2020	3 di 15

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
www.cesarformazione.it - Cesar Formazione



UNI EN ISO 9001:2015  
Certificato n. 003/05



PROMOSSO DA **Confartigianato**  
VICENZA

obblighi previsti dalla contrattazione collettiva. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di CESAR S.R.L. può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

I Destinatari del Codice Etico, che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda, cagionando un danno, e saranno soggetti alle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Organo Amministrativo, che si avvale delle strutture aziendali e, per il controllo, dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito "Organismo di Vigilanza").

## I. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza nell'esercizio di attività nell'interesse o a vantaggio della Società, ai seguenti principi guida:

- agire in modo informato nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- trattare i clienti, i soci, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, incluso ogni pubblico ufficiale o esercente un pubblico servizio, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli impatti delle attività sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo *know-how*, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale.


In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Nell'erogare i propri servizi, la Società rispetterà in particolare i seguenti principi di:

- *eguaglianza ed imparzialità*: garantendo l'accessibilità ai servizi ed alle infrastrutture senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinione e apprestando iniziative adeguate alla tutela dei soggetti disabili;

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina
	CODICE ETICO	02/2020	4 di 15

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
 Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
 cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
 www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
 VICENZA



# CESAR

FORMAZIONE È SVILUPPO

- *continuità*, garantendo un'erogazione dei servizi continua e regolare;
- *partecipazione e trasparenza*, garantendo il diritto, alla propria Clientela, di ricevere, in maniera corretta e completa, tutte le informazioni inerenti i servizi svolti e le modalità di erogazione degli stessi e favorendo un rapporto di scambio informativo sulle problematiche dei servizi erogati, attraverso l'analisi dei suggerimenti, delle osservazioni e dei reclami formulati;
- *efficienza ed efficacia*, adottando, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto degli standard prefissati, le misure necessarie a produrre ed erogare servizi improntati al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli stessi;
- *libertà di scelta*, assumendo iniziative per facilitare la libertà di scelta tra più soluzioni nell'erogazione del servizio.

## II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Tutte le azioni e le operazioni di CESAR S.R.L. devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

CESAR S.R.L. si impegna a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari da e verso l'esterno e la tracciabilità dei pagamenti con particolare riferimento a clienti, fornitori e consulenti esterni.

Nei rapporti con interlocutori esterni privati, quali, ad esempio, amministratori, dirigenti o dipendenti di società clienti, fornitrici o concorrenti, le relazioni devono essere sempre mantenute su di un piano di correttezza e professionalità, evitando sollecitazioni, promesse o dazioni di denaro o altra utilità che abbiano carattere personale; è particolarmente vietato qualsiasi atto finalizzato ad ottenere da tali interlocutori, o anche solo a sollecitare dai medesimi, anche se per interposta persona, azioni o omissioni in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o ai loro obblighi di fedeltà verso le società di appartenenza, promettendo o dando denaro o altre utilità destinate agli stessi o a persone indicate dai medesimi o agli stessi legate da qualsivoglia rapporto personale. Qualsiasi richiesta di benefici di carattere personale, per sé o per altri, che dovesse essere ricevuta da terzi, deve prontamente essere riportata all'Organismo di Vigilanza della Società.

CESAR S.R.L. evita di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo.

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina
	CODICE ETICO	02/2020	5 di 15

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



UNI EN ISO 9001:2015  
Certificato n. 003/05



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
VICENZA

### A) Rapporti con i clienti

CESAR S.R.L. orienta la propria attività al criterio della qualità intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi resi.

La Società assicura, nei confronti dei clienti, correttezza e chiarezza, nonché il corretto e diligente adempimento contrattuale. Ogni comunicazione agli stessi indirizzata, nonché i messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

### B) Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposti ai principi contenuti in questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

CESAR S.R.L. si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice. La selezione dei predetti soggetti e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei prodotti e dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente servizi e prodotti di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti o vantaggi personali, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

### C) Rapporti con i dipendenti


Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo, CESAR S.R.L. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore, anche stagionale, nel contesto organizzativo della Società.

CESAR S.R.L. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di età, religione, origini etniche o geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale. Pertanto, la Società, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e gestisce le risorse umane sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente contrattazione collettiva, e del sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

L'ambiente di lavoro è improntato alla collaborazione reciproca e a favorire lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 02/2020	Pagina 6 di 15
	CODICE ETICO		

#### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
 Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
 cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
 www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
 VICENZA



# CESAR

FORMAZIONE È SVILUPPO

I Dipendenti operano secondo i più elevati standard di qualità ed igiene, nel rispetto delle norme definite nel presente Codice Etico e nelle procedure operative definite dalla Società.

La Società condivide i principi espressi nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e nella Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e diritti fondamentali del lavoro. In particolare, si impegna a far rispettare, promuovere e realizzare:

- (a) il diritto al lavoro, con giuste e soddisfacenti condizioni di lavoro e una remunerazione equa e soddisfacente, nonché il diritto al riposo e allo svago, garantendo una ragionevole limitazione delle ore di lavoro e ferie periodiche retribuite;
- (b) la libertà di associazione e il riconoscimento effettivo del diritto di contrattazione collettiva;
- (c) l'eliminazione di ogni forma di lavoro forzato ed obbligatorio;
- (d) l'abolizione effettiva del lavoro minorile;
- (e) l'eliminazione della discriminazione in materia di impiego e professione.

## D) Rapporti con la concorrenza

CESAR S.R.L. crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Ciascun Destinatario deve tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica di CESAR S.R.L. ed è vietata a ogni soggetto che agisce per la Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non conforme alle regole del presente Codice.


In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

## E) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, CESAR S.R.L. presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità. A tal fine, CESAR S.R.L. eviterà, per quanto possibile, di affidare l'intero processo a un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società. In applicazione al principio che precede, nei

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina
	CODICE ETICO	02/2020	7 di 15

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
VICENZA



# CESAR

FORMAZIONE È SVILUPPO

rapporti di natura ispettiva e autorizzativi, la Società favorirà la pluralità di interlocutori aziendali, sempre sul presupposto che ciò consenta di minimizzare il predetto rischio. Nei rapporti con funzionari pubblici non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito proporre opportunità di impiego, collaborazione e/o commerciali che possano avvantaggiare anche indirettamente dipendenti della Pubblica Amministrazione. Qualora CESAR S.R.L. utilizzi dei consulenti per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, tali soggetti dovranno rispettare le direttive impartite ai dipendenti aziendali. Nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà i criteri di professionalità e correttezza, valutando con estrema attenzione e cautela l'instaurazione di rapporti di collaborazione con quei soggetti che abbiano avuto un rapporto di dipendenza con la Pubblica Amministrazione o siano legati a determinati funzionari da vincoli di parentela. Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte di organismi pubblici, nazionali o comunitari, sono avanzate nel rispetto delle norme applicabili e, in particolare, del principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli scopi ai quali sono stati stanziati.

Nel rapporto con pubblici ufficiali, incaricati o concessionari di pubblico servizio, autorità pubbliche di vigilanza o altre autorità indipendenti, i contatti e la gestione delle risorse finanziarie devono comunque essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nonché dei principi fissati dal presente Codice Etico, dai protocolli interni e dalle norme anticorruzione vigenti presso le amministrazioni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

In presenza di procedimenti penali o di indagini relative o coinvolgenti anche indirettamente l'attività della Società, ogni destinatario del presente Codice deve assicurare la massima collaborazione con l'Autorità Giudiziaria fornendo tutta la documentazione e le informazioni utili all'attività degli inquirenti e agli uffici.

## F) Rapporti con i Media

La reputazione della Società rappresenta un *asset* immateriale essenziale dell'ente. Tutte le comunicazioni verso l'esterno aventi ad oggetto l'attività della Società, basate su criteri di veridicità e trasparenza, devono essere sempre preventivamente approvate dalle funzioni interne competenti.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad evitare ogni dichiarazione pubblica concernente la propria attività lavorativa e professionale, nonché ogni altra dichiarazione, anche sui propri profili nei social network, che possa nuocere al prestigio e all'immagine dell'Ente.

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO CODICE ETICO	Edizione 02/2020	Pagina 8 di 15
--------------	--	---------------------	-------------------

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
VICENZA



### G) Rapporti con Associazioni di categoria e partner

La Società può dare vita o partecipare a forme di aggregazione solamente con enti che rispettino i principi statuiti nel presente Codice Etico. Anche con l'apposizione di specifiche clausole contrattuali, la Società potrà condizionare la validità del rapporto al rispetto dei predetti principi e regole.

Con riferimento alle attività promosse da enti esponenziali e associazioni di categoria, la Società parteciperà solamente ad attività compatibili con i principi e le regole espresse nel presente Codice.

### H) Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore illeciti nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda. In particolare, è vietata qualsiasi tipologia di dazione a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a loro familiari, finalizzata a influenzarne l'indipendenza di giudizio.

Eventuali omaggi offerti a terzi devono essere esclusivamente di modico valore, debitamente documentati ed autorizzati dal responsabile di funzione preposto.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali, omaggi o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni per erogazioni di regali, omaggi e benefici non di modico valore, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che si coordinerà con l'Organo Amministrativo della Società per gli opportuni provvedimenti.

## III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

### A) Salute, igiene e sicurezza del lavoro.

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario della Società.

CESAR S.R.L. opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.


In ragione delle attività svolte dalla Società, l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro rappresentano elementi essenziali per il successo dell'impresa; è pertanto necessario che ciascun dipendente vi contribuisca.

CESAR S.R.L. valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella sistemazione dei luoghi di lavoro.

Ogni decisione della Società, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina
	CODICE ETICO	02/2020	9 di 15

#### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
 Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
 cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
 www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
 VICENZA



# CESAR

FORMAZIONE È SVILUPPO

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione - per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

La Società programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

CESAR S.R.L. si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche impartendo adeguate istruzioni.

I Destinatari del presente Codice, in particolare il Datore di Lavoro e il suo eventuale delegato, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.


## B) Tutela dell'ambiente.

L'ambiente è un bene primario della comunità che CESAR S.R.L. vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra esigenze economiche e ambientali, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono, nello svolgimento dell'attività aziendale, alla piena tutela dell'ambiente. In particolare, presteranno la massima attenzione affinché sia rispettata a normativa vigente in materia.

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 02/2020	Pagina 10 di 15
	CODICE ETICO		

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
VICENZA

CESAR S.R.L. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

#### IV. TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati e delle informazioni di cui CESAR S.R.L. viene a conoscenza nello svolgimento delle attività aziendali avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Nel trattamento dei dati e delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità. I soggetti terzi che intervengono nel trattamento sono vincolati alla riservatezza.

Tutti i dati e le informazioni ricevuti dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale sono strettamente riservati e rimangono di proprietà della Società.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a dati ed informazioni riservate riguardanti l'attività della Società o i prodotti aziendali, non possono usarli a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o attività aziendale.

E' in ogni caso raccomandato il riserbo in merito ai dati e alle informazioni aventi carattere pubblico concernenti la società e l'attività lavorativa o professionale da essa svolta.

La divulgazione di dati e informazioni verso l'esterno deve essere effettuata dalle funzioni aziendali competenti nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

In particolare, tutti i dati e le informazioni trasmessi alla Pubblica Amministrazione devono essere veritieri, corretti, trasparenti e completi, e devono essere prodotti e divulgati secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

Nelle attività di trattamento devono essere rispettati i seguenti principi:

- minimizzazione;
- responsabilità;
- trasparenza;
- finalità nell'utilizzo;
- verificabilità e qualità;
- sicurezza.

#### V. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio efficiente e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi informativi.

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina
	CODICE ETICO	02/2020	11 di 15

#### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
 Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
 cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
 www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
VICENZA

Tutti i dati e le informazioni conservati nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà della Società e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di *privacy*, si persegue l'utilizzo corretto e responsabile degli strumenti informatici e telematici; è vietato ogni uso che abbia per scopo la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi da quelli connessi all'esercizio dell'attività svolte.

E' vietato l'uso di qualsiasi programma informatico o telematico sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla società.

Ai fini della prevenzione dei reati rilevanti del D.Lgs. 231/2001 e per la tutela dell'azienda e del suo patrimonio, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggio e verifiche da parte della stessa.

## VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

CESAR persegue la più corretta e trasparente tenuta dei libri e delle scritture sociali e vigila sulla **corretta e tempestiva verbalizzazione delle deliberazioni degli organi sociali**.

E' sempre mantenuta una condotta trasparente e affidabile, nei confronti dei soci e dei creditori.

La Società mette a disposizione in modo completo e veritiero agli organi di controllo ogni informazione da queste ritenute utili allo svolgimento delle loro funzioni.

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni aziendali.

CESAR S.R.L. ritiene che la correttezza dei bilanci aziendali sia un valore fondamentale e presta, a tutti i livelli, la propria massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito ad attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

## VII. CONDOTTA SOCIETARIA

CESAR S.R.L. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale della normativa di legge. E' protetta la libera

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina
	CODICE ETICO	02/2020	12 di 15

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
 Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
 cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
 www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
 VICENZA



# CESAR

FORMAZIONE È SVILUPPO

determinazione assembleare, viene adottata una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, viene tutelata l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, l'atteggiamento aziendale è improntato alla massima collaborazione con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

Gli Amministratori sono tenuti a mantenere una condotta trasparente e aderente al rispetto formale e sostanziale della normativa vigente e dello Statuto sociale.

L'Organo Amministrativo rispetta le attribuzioni di poteri e di funzioni conferite, vigilando sull'adozione di un adeguato sistema organizzativo.

I componenti dell'Organo Amministrativo sono tenuti a:

- mantenere, per tutta la durata dell'incarico, un comportamento ispirato ad autonomia, integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui vengano a conoscenza in virtù delle proprie cariche;
- rimettere il proprio mandato qualora per motivi personali, professionali od oggettivi la loro permanenza possa essere dannosa all'immagine della Società e all'attività propria di quest'ultima.

Sono fonte di incompatibilità con la carica e dunque determinano, a seconda dei casi, l'ineleggibilità o la decadenza degli Amministratori:

- comportamenti non compatibili con gli scopi, la disciplina e l'attività dell'ente;
- la condanna in via definitiva per reati non colposi rientranti nel campo di applicazione del d.lgs. 231/01.

Nello svolgimento di attività aziendali o che abbiano comunque un effetto, anche indiretto sulle medesime, i Destinatari del presente Codice dovranno evitare qualsiasi forma di associazione che possa essere in qualsivoglia modo funzionale alla commissione di un fatto di reato.

## VIII. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

La Società persegue l'integrità del proprio patrimonio e conforma la gestione economico finanziaria a criteri di trasparenza, correttezza, efficacia, efficienza, economicità.

Gli operatori addetti alla tenuta della contabilità operano nel rispetto dei principi di veridicità, trasparenza, accuratezza, completezza ed accessibilità delle informazioni contabili, adoperandosi affinché le procedure osservate e i sistemi informatici utilizzati garantiscano una corretta esposizione dei fatti della gestione economica e finanziaria.

**Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale** al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

La Società adotta un sistema di autorizzazione all'effettuazione di operazioni sui propri conti correnti basato sulla trasparenza e sulla tracciabilità delle operazioni.

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina
	CODICE ETICO	02/2020	13 di 15

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
 Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
 cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
 www.cesarformazione.it - Cesar Formazione



PROMOSSO DA **Confartigianato**  
VICENZA

CESAR rende le norme del Codice Etico cogenti anche nei confronti di eventuali soggetti esterni che coadiuvano la Società nella gestione dei processi amministrativi e finanziari e o che forniscono consulenza fiscale o societaria.

## IX. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno della struttura di appartenenza.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali; fermo quanto precede, agli Amministratori non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

## X. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, CESAR S.R.L. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Azienda.

In ragione dell'articolazione delle attività e dell'organizzazione interna, la Società può adottare un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo l'attribuzione di specifici incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

La Società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Organo Amministrativo, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ed al quale sono affidati in particolare i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui l'Azienda si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della medesima.

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione 02/2020	Pagina 14 di 15
	CODICE ETICO		

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
VICENZA



# CESAR

FORMAZIONE È SVILUPPO

Al presente Codice Etico viene data adeguata ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore di impresa.

## XI. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati da ogni destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza della Società, di cui al D.Lgs. 231/2001.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità. L'ODV231, in conformità alla *whistleblower policy* definita nella Parte Generale del MOD231, è tenuto a dare corso alle misure di riservatezza volte a tutelare il segnalante da eventuali ritorsioni.

## XII SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c.


Darà quindi diritto a CESAR S.R.L. di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Società ed al quale si rinvia per i dettagli del sistema disciplinare.

## XIII. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

CESAR S.R.L.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina
	CODICE ETICO	02/2020	15 di 15

### CESAR srl Unipersonale

Via Enrico Fermi, 197 - 36100 Vicenza - Tel. 0444.960100 - Fax 0444.960581  
Cap.soc. € 52.000,00 REA VI/189493 C.F. e P. IVA e Reg. Imp. VI 01856980246  
cesar@artigiani.vi.legalmail.it - cesar@confartigianatovicenza.it  
www.cesarformazione.it -  Cesar Formazione



UNI EN ISO 9001:2015  
Certificato n. 003/05



PROMOSSO DA   
**Confartigianato**  
VICENZA

